

**UFFICIO DI SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA  
- SEDE DI CASERTA -**

**INFORMAZIONI PER I LAUREANDI SESSIONE STRAORDINARIA MARZO 2021**

SI COMUNICA CHE PER ESSERE AMMESSI ALL'ESAME FINALE DI LAUREA DEL MESE DI MARZO 2021 (SESSIONE STRAORDINARIA 2019/2020), LE CUI SEDUTE SONO PREVISTE **DAL 15 AL 31 MARZO 2021**, È NECESSARIO ATTENERSI ALLE SEGUENTI DISPOSIZIONI PER L'INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE LA PRENOTAZIONE PER LA SEDUTA DI LAUREA:

- ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO **15 FEBBRAIO 2021** TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA ( CFR. NORME PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI LAUREA PRESENTE SUL SITO DEL DIPARTIMENTO [www.damss.unicampania.it](http://www.damss.unicampania.it) **NELLA SEZIONE MODULISTICA E NORMATIVA DELLA SEGRETERIA** ) DOVRA' ESSERE INVIATA, MEDIANTE L'INOLTRO DI UN FILE PDF, TASSATIVAMENTE CON LA PROPRIA MAIL ISTITUZIONALE ESCLUSIVAMENTE ALL'INDIRIZZO MAIL [laureandi.medicinace@unicampania.it](mailto:laureandi.medicinace@unicampania.it), RICHIEDENDONE CONFERMA DI LETTURA AVENTE VALORE DI RICEVUTA.

IL BOLLO DA 16,00 EURO CHE ANDREBBE APPOSTO SULLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE SARA' ASSOLTO IN MODO VIRTUALE MEDIANTE PAGAMENTO "pagoPA" CHE SARA' REPERIBILE NELLA PROPRIA AREA PERSONALE SOLO DOPO L'ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA STUDENTI.

- L'INOLTRO DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA DOVRA' AVVENIRE ENTRO IL **01 MARZO 2021** UTILIZZANDO LA PIATTAFORMA **WE TRANSFER** SEGUENDO LA "GUIDA PER LA TRASMISSIONE DELLA TESI DI LAUREA IN FORMATO ELETTRONICO" CONSULTABILE AL SEGUENTE INDIRIZZO:  
<https://www.unina2.it/index.php/didattica/emergenza-coronavirus-didattica-a-distanza/emergenzacoronavirus-sedute-di-laurea-on-line>  
FARE ATTENZIONE AL PUNTO 4 DELLA GUIDA RELATIVO AL "TESTO DI ACCOMPAGNAMENTO DEL FILE".
  
- I LAUREADI DOVRANNO ESSERE IN REGOLA CON LE TASSE RELATIVAMENTE ALL'A.A. 2019/20.

**N.B.**

**1) L'ALLEGATO 1 DELLA MODULISTICA DI LAUREA, PREVEDE ANCHE L'INDICAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI TRADOTTO IN LINGUA INGLESE DA SCRIVERE IN MODO CHIARO E STAMPATELLO. TALE ALLEGATO DOVRA' ESSERE VISTATO DAL RELATORE CON APPOSIZIONE DEL TIMBRO E FIRMA DELLO STESSO.**

**2) TUTTI GLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE ALLA SEDUTA DI LAUREA NORMALMENTE PREVISTI DOVRANNO ESSERE INOLTTRATI COME SOPRA INDICATO**

CASERTA, 09.01.2021

F.TO IL CAPO UFFICIO  
(DOTT.SSA SONIA VISCUSI)