

**UFFICIO DI SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA
- SEDE DI CASERTA -**

INFORMAZIONI PER I LAUREANDI SESSIONE AUTUNNALE OTTOBRE 2020

SI COMUNICA CHE PER ESSERE AMMESSI ALL'ESAME FINALE DI LAUREA DEL MESE DI OTTOBRE 2020 (SESSIONE AUTUNNALE 2019/2020), LE CUI SEDUTE SONO PREVISTE **DAL 15 AL 30 OTTOBRE 2020**, È NECESSARIO ATTENERSI ALLE SEGUENTI DISPOSIZIONI PER L'INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE LA PRENOTAZIONE PER LA SEDUTA DI LAUREA:

- **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 16 SETTEMBRE 2020** TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA (CFR. NORME PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI LAUREA PUBBLICATE SUL SITO DEL DIPARTIMENTO www.damss.unicampania.it **NELLA SEZIONE MODULISTICA E NORMATIVA DELLA SEGRETERIA**) DOVRA' ESSERE INVIATA, MEDIANTE L'INOLTRO DI UN UNICO FILE PDF, TASSATIVAMENTE CON LA PROPRIA MAIL ISTITUZIONALE ESCLUSIVAMENTE ALL'INDIRIZZO MAIL laureandi.medicinace@unicampania.it RICHIEDENDONE CONFERMA DI LETTURA AVENTE VALORE DI RICEVUTA.

IL BOLLO DA 16,00 EURO CHE ANDREBBE APPOSTO SULLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE SARA' ASSOLTO IN MODO VIRTUALE MEDIANTE PAGAMENTO "pagoPA" CHE SARA' REPERIBILE NELLA PROPRIA AREA PERSONALE SOLO DOPO L'ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA STUDENTI.

- L'INOLTRO DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA, COMPLETA DI FRONTESPIZIO DEBITAMENTE FIRMATO DALLO STUDENTE E DAL RELATORE, DOVRA' AVVENIRE ENTRO IL **30 SETTEMBRE 2020**



UTILIZZANDO LA PIATTAFORMA **WE TRANSFER** SEGUENDO LA “GUIDA PER LA TRASMISSIONE DELLA TESI DI LAUREA IN FORMATO ELETTRONICO” CONSULTABILE AL SEGUENTE INDIRIZZO:
<https://www.unicampania.it/index.php/didattica/emergenza-coronavirus-didattica-a-distanza/emergenza-coronavirus-sedute-di-laurea-on-line>

FARE ATTENZIONE AL PUNTO 4 DELLA GUIDA RELATIVO AL “TESTO DI ACCOMPAGNAMENTO DEL FILE”.

➤ I LAUREADI DOVRANNO ESSERE IN REGOLA CON LE TASSE RELATIVAMENTE ALL’A.A. 2019/20

N.B.

1) L’ALLEGATO 1 DELLA MODULISTICA DI LAUREA PREVEDE ANCHE L’INDICAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI TRADOTTO IN LINGUA INGLESE DA SCRIVERE IN MODO CHIARO E IN STAMPATELLO. TALE ALLEGATO DOVRA’ ESSERE VISTATO DAL RELATORE CON APPOSIZIONE DEL TIMBRO E FIRMA DELLO STESSO.

2) TUTTI GLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE PER LA SEDUTA DI LAUREA, NORMALMENTE PREVISTI, DOVRANNO ESSERE INOLTRATI COME SOPRA INDICATO

CASERTA, 03/08/2020

F.TO IL CAPO UFFICIO
(DOTT.SSA SONIA VISCUSI)